

Direzione Medica del Presidio Unico - u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico

Il presente avviso è pubblicato sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" per un periodo di cinque giorni a causa della urgenza rappresentata.

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 143 del D.LGS.50/16

### ***Servizio di trasporto degenti ad utilizzo della u.o.c. "Terapia del Dolore e Cure Palliative".***

CIG: **Z28241958C**

#### **INFORMAZIONI GENERALI (art. 142 - D. Lgs.50/16)**

1. Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA - VIA SAN MARTINO, S.N.C. 87100 COSENZA (CS)
2. codice NUTS: ITF61;
3. posta elettronica: [servizi.amministrativi.pu@pec.aocs.it](mailto:servizi.amministrativi.pu@pec.aocs.it),
4. indirizzo Internet dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it)
5. Codice NUTS del luogo principale di consegna o di prestazione per le forniture e i servizi: ITF61.
6. Con il presente avviso si intende individuare il fornitore di un servizio di trasporto degenti, da rendere a favore della sola u.o.c. "Terapia del Dolore e Cure Palliative" allocata nello s.o. Mariano Santo, sito in C.da Muoio, s.n.c. a Cosenza(CS), specificando che il trasporto avverrà da quella stessa u.o.c. verso altro edificio del medesimo stabilimento ospedaliero e viceversa, ovvero, in via eventuale ed eccezionale verso e dallo stabilimento ospedaliero "Annunziata" sito in Cosenza (CS), alla Via F. Migliori, snc.
7. CPV 85143000-3.
8. I requisiti e le condizioni di partecipazione sono descritti più avanti, in questo documento.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'art.143 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la prestazione del servizio viene riservata agli Enti del Terzo Settore dotati delle caratteristiche e dei requisiti descritti più avanti, in questo documento.
10. Responsabile del procedimento è il dottor Renato Mazzuca, responsabile della u.o. Gestione Servizi Amministrativi del Presidio Unico; pec: [servizi.amministrativi.pu@pec.aocs.it](mailto:servizi.amministrativi.pu@pec.aocs.it)
11. Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione a tale avviso gli interessati potranno rivolgersi esclusivamente a mezzo della pec sopra indicata, entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.
12. Le caratteristiche principali della procedura di aggiudicazione sono da rinvenirsi nel trasporto mattutino di quei degenti che abbisognino di prestazioni sanitarie non erogabili all'interno dell'articolazione di degenza e che non possano raggiungere altri luoghi di trattamento e cura se non mediante trasporto in ambulanza, e, pertanto, in tale attività, ordinariamente svolta, non rileva l'elemento soccorso.

## Premessa

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza, non disponendo di proprie ambulanze, intende individuare un nuovo fornitore che esegua un servizio di trasporto a favore dei soli degenti assistiti dalla u.o.c. "Terapia del Dolore e Cure Palliative" tra i plessi dello s.o. "Mariano Santo" e, eccezionalmente verso e dallo s.o. Annunziata, tutti siti nel Comune di Cosenza (CS).

Le condizioni attuali vedono una procedura di gara in essere ma relativa all'intera Azienda Ospedaliera, e, dunque, relativa alla movimentazione dei degenti tra tutti gli stabilimenti e plessi che la compongono. Nelle more della sua definizione, si rende necessario individuare un servizio temporaneo e limitato e con caratteristiche operative differenti rispetto a quelle individuate per la gara citata ma ancora in istruttoria, perché la u.o.c. "Terapia del Dolore e Cure palliative" è stata riallocata nello s.o. "Mariano Santo" e, per svolgere le proprie funzioni, abbisogna di un simile supporto. Diversamente, quella unità operativa, non potrebbe svolgere le proprie funzioni istituzionali.

La menzionata urgenza impone comunque l'ottimizzazione nell'uso delle risorse finanziarie disponibili e, pertanto, si è ricercata la soluzione più efficiente dal punto di vista finanziario come pure ne è stato valutato l'impatto positivo dal punto di vista della valorizzazione dell'elemento sociale.

A tal fine, si rammenta che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. h), del d.lgs. 50/2016, i "servizi di ambulanza", identificabili con il codice "CPV 85143000-3", rientrano tra i servizi che sono esclusi dalle disposizioni del codice degli appalti, ma che da tale esclusione sono, però, esplicitamente eccettuati "i servizi di trasporto dei pazienti in ambulanza", i quali dunque restano assoggettati al sistema dell'evidenza pubblica.

Nell'ambito del d.lgs. 50/2016, i servizi di ambulanza identificati con il CPV predetto ... (da 85000000-9 a 85323000-9,...), rientrano tra i servizi sanitari che possono formare oggetto di appalti pubblici secondo il sistema della gara "riservata" a determinate categorie di operatori no-profit, ai sensi dell'art. 143.

La procedura selettiva, pertanto, è rivolta agli Enti del Terzo Settore (di seguito ETS), no-profit, per come individuati dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia, nonché giuste le sentenze: C.d.S. 11/12/2014 (Spezzino), C.d.S. 3208/2015, Corte di Giustizia, sez. V, 25 gennaio 2016, C-50/2014 (Casta), C.d.S., sez. III, n.3615/2016, C.d.S., sez. III, n.4902/2016, C.d.S. III, 1139/2018.

## 1. OGGETTO, DURATA, VOLUMI DI ATTIVITA', IMPORTO DELL'APPALTO

- 1.1. Oggetto del presente Capitolato Speciale è la gestione completa del servizio di trasporto di degenti dell'u.o.c. "Terapia del Dolore e Cure Palliative", allocata nello stabilimento ospedaliero "Mariano Santo", tra i plessi del medesimo s.o. e solo in via eccezionale da e verso lo s.o. Annunziata. Tutti in agro di Cosenza (CS).
- 1.2. Il servizio sarà espletato sotto la totale, generale ed universale responsabilità dell'appaltatore.
- 1.3. Il servizio avrà una durata di 6 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.
- 1.4. Il fornitore dovrà garantire l'erogazione del servizio due giorni a settimana, di regola il lunedì ed il giovedì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, secondo le indicazioni operative contenute nel presente avviso e con le modalità che saranno eventualmente integrate dal Direttore della u.o.c. "Terapia del dolore e Cure Palliative", ovvero da un suo delegato.
- 1.5. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva la facoltà di attuare modifiche contrattuali ai sensi dell'art.106 del D. Lgs.50/16.

- 1.6. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 60 giorni senza alcuna penale, qualora, a seguito dell'adozione di provvedimenti, direttive regionali/aziendali volti alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, si renda opportuna la risoluzione del contratto prima della data di scadenza.
- 1.7. L'importo dell'affidamento, per 6 mesi, è stimato in € 4.000,00 complessivi, al netto di oneri ed imposte.
- 1.8. L'importo degli oneri di sicurezza è stimato in € 50,00, ai sensi e per gli effetti della legge 03 agosto 2007 n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; tuttavia il concorrente, se ne individuerà, dovrà indicare nella propria offerta gli eventuali costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività. Gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

## 2. TIPOLOGIA DI AMBULANZE

- 2.1. Oltre alle caratteristiche descritte in altri punti, i mezzi di trasporto da utilizzare sono individuati nella classificazione delle ambulanze di cui al DM Infrastrutture e Trasporti del 17 dicembre 1987, n. 553.

## 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO SERVIZIO TRASPORTO UTENTI

- 3.1. Il servizio di cui all'art. 1 consiste nella seguente attività:
  - 3.1.1. Il trasferimento del paziente, prelevato dalla propria camera e/o letto di degenza, su barella o sedia a rotelle ad altra articolazione sanitaria allocata in altro stabilimento ospedaliero, e successivo ritorno e riposizionamento dello stesso a letto oppure all'interno della propria camera di degenza, secondo le istruzioni che saranno fornite dal sanitario di riferimento, mediante ambulanza e con ogni eventuale ulteriore attrezzatura, ausilio o presidio necessario caso per caso, su espressa richiesta del reparto in cui l'utente sia ricoverato.
  - 3.1.2. L'attesa a disposizione, per il tempo necessario all'esecuzione della visita/esame strumentale.
- 3.2. L'aggiudicatario dovrà provvedere autonomamente anche alla biancheria necessaria al trasporto utenti (telini in cotone per le barelle e carrozzine).

## 4. ORARI DEL SERVIZIO

- 4.1. Il Servizio di Trasporto utenti intraospedaliero deve essere reso, di regola, nei giorni di martedì e giovedì, di ogni settimana per mesi sei, dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

## 5. GESTIONE DELLE RICHIESTE

- 5.1. Il servizio specificato all'art. 1 deve intendersi come servizio ausiliario con il fine di garantire tutti i trasporti previsti nella massima sicurezza, con la massima cura per i utenti, e nel minor tempo possibile.
- 5.2. Durante gli orari previsti e descritti, i trasporti non sono uniformemente distribuiti. Pertanto il fornitore dovrà dimostrare di essere in grado di far fronte a possibili picchi di attività che

possono verificarsi all'interno degli orari indicati, garantendo la disponibilità e la sussistenza di risorse umane e strumentali adeguate a farvi fronte.

- 5.3. Le richieste d'intervento saranno formulate dalla u.o.c. Terapia del Dolore e Cure Palliative all'Ets aggiudicatario entro le ore 17:00 del giorno precedente l'esecuzione del servizio, via e-mail.
- 5.4. Al di fuori di tale previsione, le richieste non programmate che dovessero rendersi necessarie dovranno essere comunque eccezionalmente eseguite, su richiesta formulata dal Direttore della struttura citata.

## 6. TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE

- 6.1. Il fornitore, nell'espletamento del servizio esplicitato nel presente documento dovrà disporre di automezzi dotati del relativo Decreto del Presidente della Regione Calabria con cui siano stati riconosciuti come ambulanze di tipo "A" abilitate al trasporto degenti. Essi dovranno essere di esclusiva proprietà dell'ente candidato. Non è ammesso l'utilizzo né la detenzione di mezzi di soccorso in comodato d'uso.
- 6.2. L'adeguatezza delle ambulanze, come tutte le caratteristiche delle risorse impiegate nel servizio, è da intendersi requisito corrente e permanente fino al termine del servizio.
- 6.3. Il fornitore potrà fare uso eventuale degli ausili presenti nell'u.o.c. servita e dedicati alla movimentazione dei utenti quali carrozzine, barelle e teli ad alto scorrimento, esclusivamente sotto l'autorizzazione, la supervisione e la responsabilità del personale sanitario responsabile della unità richiedente il servizio.

## 7. PERSONALE VOLONTARIO E RIMBORSI

- 7.1. Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di volontari, in numero adeguato e sufficiente ad assicurare una regolare turnazione ed un giusto riposo psico-fisico, opportunamente formati per svolgere il servizio richiesto e debitamente assicurati, che saranno impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.
- 7.2. Per quanto il rapporto di servizio sarà instaurato tra questa azienda Ospedaliera e l'ETS fornitore, appare utile rammentare che ai sensi dell'art.17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- 7.3. Ai fini di cui al punto precedente, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
- 7.4. A ragione di ciò, il fornitore è tenuto a dichiarare che, poiché la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria, nell'esecuzione del servizio non saranno utilizzate unità che non si trovino nella condizione della citata incompatibilità.
- 7.5. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.
- 7.6. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di due operatori, di cui uno qualificato come autista soccorritore e l'altro qualificato come soccorritore dotato dell'attestato BLS-D e BLS-DP.

- 7.7. Tutto il personale impiegato dovrà essere capace e fisicamente idoneo al servizio, secondo le specifiche norme vigenti.
- 7.8. L'aggiudicatario sottoporrà, a proprie spese, il personale addetto al servizio, a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti. La Direzione Medica di Presidio, al fine di prevenire, controllare e contenere la diffusione delle malattie infettivo-diffusive, potrà applicare anche a quei volontari i protocolli di prevenzione attualmente in uso.
- 7.9. L'aggiudicatario, ad inizio gestione, dovrà fornire l'elenco nominativo dei volontari con l'indicazione della qualifica professionale di ciascun addetto e certificarne le qualità professionali e lo stato assicurativo.
- 7.10. Eventuali variazioni del personale adoperato nel servizio, che potranno avvenire solo con soggetti in possesso dei profili sopra indicati, dovranno essere preventivamente comunicate alla Direzione Medica di Presidio per l'approvazione formale. Alla comunicazione scritta da parte del aggiudicatario dovrà essere acclusa la dichiarazione/certificazione del possesso da parte del nuovo volontario delle qualità professionali sopra menzionate e la presenza di un'adeguata copertura assicurativa. In mancanza di approvazione, motivata, non potrà essere apportata alcuna variazione.
- 7.11. L'aggiudicatario solleva l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi obbligo e responsabilità per rimborsi, assicurazioni ed ogni altra responsabilità nei confronti degli associati ed anche verso terzi.
- 7.12. Nessun rapporto di lavoro subordinato verrà ad instaurarsi tra l'Azienda Ospedaliera ed il personale addetto nell'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario che costituisce l'unica controparte dell'Azienda Ospedaliera.
- 7.13. Gli addetti al servizio oggetto del presente capitolato dovranno portare in modo visibile l'indicazione dell'ente per cui operano, indossando un idoneo tesserino di riconoscimento. Essi dovranno indossare sempre una divisa di colore e foggia tali da impedire il confondersi con quelle utilizzate dai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera. Le spese per le divise e distintivi sono a completo carico dell'aggiudicatario.
- 7.14. L'aggiudicatario dovrà organizzare il servizio in modo da coprire i fabbisogni indicati all'art. 3 provvedendo a sostituire prontamente il personale che dovesse risultare assente.
- 7.15. Gli addetti al servizio dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana; nel caso in cui tale conoscenza non sia sufficiente per un buon espletamento del servizio, l'Azienda Ospedaliera potrà richiederne la immediata sostituzione, senza necessità di contraddittorio.
- 7.16. L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile della gestione del servizio, con relativo recapito telefonico, e comunicarlo al Direttore della u.o.c. sopra nominata.
- 7.17. Compiti specifici del Responsabile sono quelli di:
  1. assicurare che le attività richieste dal presente capitolato e indicate nel progetto tecnico siano pianificate, eseguite e controllate;
  2. risolvere i problemi che eventualmente insorgano nell'esecuzione del servizio,
  3. tenere sotto controllo le eventuali azioni correttive nell'espletamento dell'appalto e concordate con la Direzione Medica del Presidio Unico;
  4. responsabile unico della privacy per quanto concerne tutti gli obblighi in carico.

## 8. NORME COMPORTAMENTALI

- 8.1. Gli addetti al servizio sono tenuti a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero. In particolare deve:
  - 8.1.1. Indossare una divisa pulita, decorosa, non trasparente e distinguibile da quella del personale dell'Azienda Ospedaliera.
  - 8.1.2. Essere muniti di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante cognome e nome e denominazione del aggiudicatario.

- 8.1.3. Rispettare il divieto di fumo in tutta l'area del Presidio Ospedaliero.
  - 8.1.4. Lasciare immediatamente i locali sanitari al termine del servizio.
  - 8.1.5. Rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti utenti, terapie, medici o altro.
  - 8.1.6. Consegnare immediatamente al responsabile infermieristico del reparto/servizio, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture del Presidio Ospedaliero, qualunque ne sia il valore o lo stato.
  - 8.1.7. Non chiedere o accettare compensi o regalie.
  - 8.1.8. Evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività.
  - 8.1.9. Astenersi dal rispondere ed usare il telefono del reparto/servizio.
  - 8.1.10. Uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.
  - 8.1.11. Astenersi categoricamente dal promuovere con utenti e/o loro parenti altre attività eventualmente svolte dal aggiudicatario fornitore del servizio e non comprese nel presente appalto.
- 8.2. L'aggiudicatario non potrà gestire direttamente o avere collegamenti di sorta con Imprese di pompe funebri per tutta la durata dell'appalto: di conseguenza, la violazione di tale prescrizione, comunque accertata dall'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione immediata dell'appalto, legittimando l'affidamento a terzi in danno all'aggiudicatario inadempiente.

## 9. FORMAZIONE DEL PERSONALE

- 9.1. Gli addetti al servizio dovranno essere stati adeguatamente formati ed in possesso di tutte le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operare in ambito sanitario-assistenziale. Di tale circostanza l'aggiudicatario ne dovrà fornire prova prima dell'inizio del servizio. Una carenza in tal senso comporterà l'annullamento ipso jure dell'aggiudicazione.
- 9.2. L'aggiudicatario, quindi, dovrà proporre un proprio piano di aggiornamento da attuarsi nel periodo contrattuale di riferimento nel quale siano trattati, obbligatoriamente, i seguenti argomenti:
  - D. Lgs. 626/94 e D. Lgs. 242/96
  - Logistica ospedaliera
  - Nozioni di Pronto Soccorso
  - Approccio al paziente
  - Privacy
- 9.3. Ugual preparazione dovrà essere garantita anche a quel personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

## 10. NORME IN MATERIE DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

- 10.1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire per i propri volontari il rispetto e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della Salute e della Sicurezza sui luoghi di Lavoro" D.L. 626/94 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
- 10.2. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.



## 11. MIGLIORAMENTO CONTINUO

- 11.1. L'aggiudicatario si impegna a prestare la massima collaborazione per il miglioramento del servizio in appalto, inteso come miglioramento di efficienza ed efficacia dei processi gestiti.
- 11.2. In particolare l'aggiudicatario dovrà gestire le non conformità derivanti dal servizio erogato, siano esse rilevate dall'Azienda Ospedaliera siano esse derivanti dall'applicazione del proprio sistema di autocontrollo. Dovranno essere di conseguenza gestite tutte le azioni correttive e preventive conseguenti sia attuate direttamente dal fornitore che concordate con la Direzione Medica di Presidio.

## 12. ONERI ED OBBLIGHI SPETTANTI ALL'AGGIUDICATARIO

12.1. Si riassumono i principali obblighi a carico dell'aggiudicatario:

- il trasporto degenti oggetto del presente documento;
- l'eventuale trasporto di materiale ematico mediante adeguati strumenti ed ausili a norma di legge;
- l'assunzione di ogni responsabilità per i danni causati nell'espletamento del servizio oggetto del contratto;
- il riconoscimento, all'Azienda Ospedaliera, della facoltà di risolvere in qualsiasi momento l'appalto nei casi previsti in questo documento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa);
- il rispetto del pubblico con il quale il personale del aggiudicatario viene a contatto e del segreto d'ufficio per tutti gli atti amministrativi e sanitari compiuti in dipendenza d'appalto;
- il sostenimento di tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- l'espletamento con cura e diligenza, di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato per l'esecuzione del contratto;
- la fornitura delle divise per il personale;
- l'ottemperanza alla normativa sulla privacy;
- l'obbligo di assicurare ai volontari tutte le condizioni economiche previste dalla normativa vigente tempo per tempo;
- il sostenimento delle spese necessarie per la formazione ed assistenza dei propri volontari;
- l'obbligo allo svolgimento di attività attinenti l'oggetto della presente gara anche se non esplicitamente descritte nel presente Capitolato ma comunque necessarie a garantire la regolare erogazione del servizio richiesto.
- la fornitura degli automezzi (ambulanze) necessari allo svolgimento del servizio;
- la regolare manutenzione, pulizia, sanificazione e disinfezione di tutti gli automezzi impiegati nel servizio, e cioè ad ogni inizio turno il mezzo dovrà risultare sanificato e tra un trasporto e l'altro devono essere eseguite le pulizie delle superfici. Il personale della u.o.c. servita potrà ispezionare le ambulanze ed effettuare controlli igienici e microbiologici delle superfici in qualsiasi momento;
- i prodotti utilizzati per la pulizia come per la sanificazione delle ambulanze dovranno essere resi noti al Direttore della u.o.c. servita per la loro approvazione.
- l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla tutela dei lavoratori nell'esercizio delle loro attività lavorative e degli utenti serviti.
- La fornitrice dovrà garantire che ogni anno venga effettuata come per legge la verifica elettrica degli elettromedicali presenti sui mezzi, nonché la verifica funzionale;
- Gli oneri Assicurativi del personale, gli oneri del carburante e manutenzione dei mezzi e lo smaltimento dei rifiuti speciali sono ad esclusivo carico della fornitrice, che in caso di

omissione risponderà direttamente e completamente nella figura del legale rappresentante.

## 12. ASSICURAZIONI

- 12.2. L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi volontari e dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliera di Cosenza che fin dall'inizio del servizio si intende sollevata da ogni responsabilità.
- 12.3. Pertanto l'aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e comunque con massimale non inferiore a €. 3.000.000,00/anno di cui darà prova di sottoscrizione entro quindici (15) dalla data di inizio del servizio, producendone copia al responsabile del procedimento.
- 12.4. La mancata presentazione della polizza assicurativa comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. "Clausola risolutiva espressa".

## 13. TUTELA DELLA PRIVACY

- 13.1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della gestione del servizio è designato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento dello stesso.
- 13.2. Il responsabile della gestione del servizio dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e dovrà rispettarli, nonché vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento

## 14. OFFERTA TECNICA-PROGETTO TECNICO DI GESTIONE

- 14.1. Il candidato dovrà presentare un progetto tecnico di gestione a pena di esclusione, ai fini di verificarne l'idoneità al fabbisogno rappresentato. Ogni dichiarazione contenuta anche in tale progetto, sarà resa nella forma di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Detto progetto dovrà essere elaborato rispettando l'ordine degli elementi e l'ordine all'interno dei sotto-elementi:

### 14.1.1. Elemento 1: Organizzazione di commessa

- 14.1.1.1. L'organizzazione che intende attuare in caso di aggiudicazione dell'appalto. In particolare l'aggiudicatario dovrà specificare:

- il numero delle risorse umane che saranno utilizzate nell'appalto
- le mansioni
- le qualifiche
- il numero, la data di immatricolazione e il tipo di automezzi

### 14.1.2. Elemento 2: Gestione del servizio

- 14.1.2.1. Gestione delle richieste:

- dettaglio dell'organizzazione e delle fasi operative previste per la gestione delle richieste e della relativa pianificazione

- 14.1.2.2. Gestione delle attività di effettuazione del servizio:

- dettaglio delle modalità e delle fasi operative previste per l'espletamento del servizio, norme comportamentali previste, procedure applicabili (con particolare riferimento alla sicurezza degli utenti e dei volontari)



- specifiche dei report e degli strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione per il monitoraggio del servizio e del rispetto del piano di lavoro

#### 14.1.3. Elemento 3: Formazione ed addestramento del personale

- formazione dei volontari effettuata negli ultimi 2 anni con indicazione dei principali corsi effettuati e delle figure professionali destinatarie del corso
- piano di addestramento, con orizzonte temporale biennale, per ciascuna figura professionale impiegata nel servizio, con indicazione minima dell'argomento del corso (inclusi gli argomenti obbligatori di cui al presente Capitolato), della durata, dei docenti previsti e del periodo indicativo di svolgimento.

14.2. Il progetto tecnico di gestione dovrà essere considerato "idoneo" in tutte le sue voci dalla Commissione di gara, pena l'esclusione.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante il metodo comparativo delle offerte, pur trattandosi di un importo presunto inferiore agli €.40.000,00, ma volendo comunque garantire confronto competitivo, trattandosi di appalto riservato, e secondo il criterio del massimo ribasso, ai sensi del combinato degli artt.142, comma 5 - octies, art.36 del D. lgs. n°50/16, dell'art.95, c.4, lettere b) e c) del D. Lgs. n°50/16, e giuste le precisazioni rese dall'Anac al punto 3.5 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018", attesi gli standard di servizio fissati per legge sia in quanto ai mezzi da utilizzare che per le risorse umane da adoperare, che per la ripetitività del servizio, che per l'esiguo importo.

15.2. Trattandosi di rimborso spese, l'offerta migliore sarà rinvenuta in quella che rivela la capacità di rendere il servizio ricercato al minor costo. Pertanto, la presentazione dell'offerta economica consisterà nella proposta di un prezzo medio per trasporto di servizio, valorizzato alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Tale prezzo è da intendersi solo ai fini della comparazione delle offerte pervenute secondo un criterio oggettivo e non influisce né modifica il criterio del rimborso delle sole spese sostenute, e non a forfait, qualificate e riconosciute, quale criterio di remunerazione delle prestazioni che saranno effettivamente rese.

15.3. Si precisa che il confronto verrà effettuato sul prezzo offerto al netto degli oneri di sicurezza.

## 16. ESTENSIONI E CONTRAZIONI

16.1. In relazione a particolari esigenze che emergano nel corso del servizio, all'affidatario potrà essere richiesto:

- ✓ di garantire saltuariamente altre attività di accompagnamento/trasporto, al momento non prevedibili, senza null'altro a pretendere;
- ✓ di ridurre il servizio previsto nel presente capitolato senza che l'aggiudicatario possa invocare la risoluzione contrattuale fino al c.d. quinto d'obbligo.

## 17. MODALITA' DI PAGAMENTO

17.1. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione precedente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la fornitrice dovrà attenersi alle prescrizioni di cui

alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;

- 17.2. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza procederà al rimborso delle spese sostenute dall'aggiudicatario a fronte della esibizione della documentazione attestante le medesime spese a cadenza mensile da parte del responsabile del servizio o suo delegato.
- 17.3. Allegata alla richiesta di rimborso, l'aggiudicatario dovrà produrre un report cartaceo ed informatico (quest'ultimo prodotto in formato Excel) che dia evidenza dei servizi effettuati nonché la dichiarazione di conformità al contratto del servizio reso debitamente sottoscritta dal Direttore della u.o.c. Terapia del Dolore e Cure Palliative.
- 17.4. Il rimborso sarà disposto nei termini di legge, sul IBAN che sarà indicato come quello appositamente designato allo scopo.
- 17.5. Si rammenta che l'Amministrazione procederà al pagamento previa le verifiche di legge.
- 17.6. I pagamenti saranno assoggettati alla verifica prevista all'articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973 n.602

## 18. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 18.1. È fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Ente, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge. La sospensione è causa risolutiva del presente contratto.

## 19. CONTROLLI

- 19.1. Il fornitore, nell'eseguire il servizio in oggetto, dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni del presente capitolato e dell'offerta presentata, alle indicazioni fornite dalla u.o.c. Terapia del Dolore e Cure Palliative, nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.
- 19.2. L'Azienda Ospedaliera si riserva l'effettuazione di controlli, senza obbligo di preavviso, sulla qualità del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto sia requisiti previsti dal presente capitolato, sia elementi rinvenibili nel progetto tecnico presentato in sede di gara.
- 19.3. In tutti i casi in cui non possa trovare applicazione l'art. 20 del presente capitolato, a seguito dell'attività di controllo effettuata, l'Azienda Ospedaliera potrà emettere rapporti di non conformità ai quali il fornitore dovrà rispondere attraverso la proposizione di immediate azioni risolutive o la proposizione di azioni correttive, da concordare con l'Azienda Ospedaliera nella tempistica che verrà definita, a seconda della gravità della non conformità rilevata.

## 20. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 20.1. Trovano applicazione le previsioni di cui ai seguenti commi del presente articolo nonché gli artt.1453 e ss. del Codice Civile.
- 20.2. In ogni caso, l'Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di applicare, per ogni difformità, le penalità di seguito indicate:

Famiglia di elementi	Misura della penale in €
Mancata esecuzione del trasporto nei tempi previsti	3.000,00
Difformità dell'organizzazione attuata (consistenza numerica, qualifica, mansioni, ecc.) da quella prevista	1.000,00
Difformità rispetto al progetto tecnico nelle modalità di gestione delle attività correlate all'espletamento del servizio	1.000,00
Non conformità nelle norme comportamentali	2.000,00
Mancato rispetto del piano di formazione ed addestramento proposto	1.000,00
Mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro	1.000,00
Altre non conformità al capitolato	1.000,00

- 20.3. L'applicazione delle penali sarà preceduta da apposita comunicazione scritta, con raccomandata A.R., ovvero via pec, indirizzata al aggiudicatario fornitrice che dovrà quindi emettere la relativa nota di accredito entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione.
- 20.4. Qualora entro il termine su indicato non dovesse pervenire il documento contabile richiesto, l'Azienda Ospedaliera provvederà a detrarre l'ammontare della penale dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze o dall'ultima fattura in liquidazione.
- 20.5. L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di chiedere la risoluzione del contratto, in applicazione dell'art. 1456 c.c. "Clausola risolutiva espressa", anche nei seguenti casi:
- dopo tre contestazioni scritte per mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi e delle condizioni contrattuali derivanti dal presente Capitolato Speciale, dal Contratto e dall'offerta tecnico/economica presentata in sede di gara;
  - nel caso di violazione del punto 8.2 dell'art. 8 "Norme Comportamentali";
  - cessione del credito senza opportuna e preventiva comunicazione all'Azienda Ospedaliera;
  - nel caso in cui non sia stata depositata, presso il Rup, copia della polizza assicurativa nei tempi previsti dal presente Capitolato;
- 20.6. Nei casi di cui sopra l'Azienda Ospedaliera provvede ad inoltrare formale disdetta con preavviso di giorni 30, a mezzo di lettera raccomandata.

## 21. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

21.1. Le domande di partecipazione alla presente procedura selettiva dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_ giugno 2018 al seguente indirizzo: "AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA – Gestione Servizi Amministrativi del P.U" – Via Pasubio, s.n.c. 87100 Cosenza." Il plico, al suo esterno, dovrà riportare la dizione: "Non aprire- contiene offerta. Avviso per un servizio di trasporto degenti". Al suo interno dovranno essere inserite due buste individuate dalla indicazione: Busta A (contiene documentazione amministrativa) nella quale dovrà essere inserita la documentazione ricercata eccetto la sola offerta economica) e Busta B (contiene l'offerta economica).

### 21.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

21.2.1. Le concorrenti dovranno inserire nel plico di offerta una busta recante al suo esterno la dicitura: "*Contiene documentazione amministrativa*" e contenete la documentazione amministrativa di cui appresso, quale condizione di ammissibilità alla gara ed a pena di esclusione:

- Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - di avere come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al presente avviso;
  - che i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione. Se i profitti sono distribuiti o redistribuiti, ciò dovrebbe basarsi su considerazioni partecipative;
  - che le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o

partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati;

- istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ets, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e con indicazione della sede legale (luogo, indirizzo, recapito telefonico cellulare, indirizzo PEC);
- il presente disciplinare di gara sottoscritto e timbrato dall'offerente. NB. In caso di Riunione temporanea d'impresa, il Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritto per accettazione, debitamente sottoscritto: dai legali rappresentanti di tutte le Ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito);
- Ricevuta versamento in favore dell'ANAC (ex A.V.C.P.), se dovuta, corredata da dichiarazione di autenticità, del codice identificativo gara (C.I.G.);
- Autorizzazione Sanitaria Regionale per il trasporto ed il soccorso con Ambulanze di tipo A1, intestata all'Ets;
- Decreto di iscrizione presso l' Albo delle Associazioni di Volontariato, nella sezione Provinciale di Cosenza (iscritto da almeno sei mesi) ai sensi della L.R. 33/2012, per l'attività specifica oggetto della presente procedura;
- Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione - Ets;
- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, di poter svolgere per statuto il servizio di cui trattasi;
- Libretti di circolazione delle Ambulanze che si intendono utilizzare nel servizio di cui alla presente procedura;
- Patenti di guida degli Autisti Soccorritori (patente di tipo B conseguita da almeno tre anni);
- Polizze RCA per gli autoveicoli da utilizzare e copertura assicurativa anche dei degenti trasportati;
- Elenco dell'eventuale personale dipendente;
- Elenco del personale volontario, in possesso dei requisiti di cui alla conferenza Stato - Regioni - Seduta del 22 maggio 2003;
- Attestati di BLS-D - PBLSD - PTC nonché del corso di formazione Provinciale per volontari del soccorso, di cui al D.P.G.R. Regione Calabria n.94 del 28/06/2012, per il personale volontario dell'Associazione che sarà impiegato nel servizio;
- Coperture Assicurative ai sensi dell'art. 18 del D.L. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.;
- Attestati relativi al possesso dei requisiti igienico sanitari delle ambulanze per il trasporto di degenti di cui al D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta nei modi di legge, dalla quale risulti:
  - Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
  - Di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancanza attivazione del servizio;

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del relativo regolamento di esecuzione D.P.R. n. 333/2000);
  - Di assumere l'obbligo di eseguire il servizio alle condizioni tutte descritte nei documenti di gara e al prezzo proposto nell'offerta economica, avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio, compresi i costi relativi alle risorse umane da utilizzare;
  - Di avere preso atto di tutto quanto sia necessario per effettuarlo regolarmente; inoltre, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio, sulla stesura della proposta e sulla determinazione dell'offerta e di avere giudicato remunerativo il prezzo proposto;
  - Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi, o degli stati esteri di appartenenza;
  - Di essere in possesso di tutti i requisiti ed autorizzazioni di legge richieste per svolgere tutte le fasi del servizio, oggetto del presente appalto, inteso nella sua interezza;
  - Di essere in regola con le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e che il progetto tecnico del servizio è formulato nel rispetto della citata disciplina ed al fine di limitare i rischi di incidenza sul lavoro sia per il personale sia per i dipendenti che per le persone presenti negli stabili;
  - Di essere in regola con gli adempimenti previsti e stabiliti dal D.V.R.I. "Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i." che dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente ed al quale la medesima dovrà attenersi, qualora risultasse aggiudicataria (il DVRI sarà scaricabile dal sito: [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) - Protezione e Prevenzione Ambientale - Documenti scaricabili).
- Gli Ets interessati dovranno, inoltre, presentare la seguente documentazione:
    - Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 di essere a norma in quanto alle prescrizioni in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.,
    - Di aver considerato gli oneri di sicurezza da interferenze "art. 26 D.Lgs. 81/08", determinati per tutto il periodo contrattuale
    - Dichiarazione di avere in essere un contratto per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
    - Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
  - inoltre, dovranno dimostrare di disporre delle caratteristiche e delle qualità di cui appresso:
    - la comprovata esperienza di almeno cinque anni, nell'espletamento di Servizi come quello ricercato in Convenzione con Enti Pubblici;

- di essere in possesso dei requisiti di legge e fissati dalla normativa vigente, relativi agli automezzi da adoperare nella esecuzione del servizio. L'Ets per garantire il Servizio di che trattasi, dovrà essere in possesso di un numero di ambulanze adeguato, regolarmente omologate, di tipo A1 ed immatricolate per la prima volta al P.R.A. in data non antecedente il 31/12/2010. A tal fine occorrerà produrre copia conforme all'originale dei libretti di circolazione. È vietato il comodato d'uso ed ogni altra forma di detenzione diversa dall'esclusiva proprietà dell'automezzo.
- che il personale volontario impiegato nel servizio, deve essere in possesso dell'attestato di BLS-D e PBLSD e di certificate abilità nelle manovre di immobilizzazione e gestione del paziente traumatizzato (PTC), per come normato dall'Accordo tra il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante: "Linee guida su formazione, aggiornamento e addestramento permanente del personale operante nel sistema di emergenza/urgenza" (Conferenza Stato Regioni, Accordo del 22 maggio 2003), nonché dell'attestato di "Volontario del Soccorso" conseguito a seguito di specifico Corso Provinciale tenuto da Ente pubblico; gli autisti dovranno disporre della qualifica di autisti - soccorritori.

21.2.2. Gli Ets che intendono partecipare alla presente procedura, saranno sottoposti a verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Azienda Ospedaliera. La verifica riguarderà mezzi e personale nonché tutta la relativa documentazione tecnico-amministrativa. Nell'ipotesi in cui la verifica dovesse esitare negativamente, la candidata verrà esclusa dal prosieguo della selezione.

21.2.3. I requisiti dovranno essere mantenuti per tutta la durata del servizio

21.2.4. La documentazione richiesta potrà essere prodotta secondo i dettami contenuti nel D.P.R. 445/2000.

21.2.5. Il/i sottoscrittore/i delle superiori dichiarazioni dovranno dichiarare di essere consapevole/i che l'eventuale falsità delle stesse:

- comporta sanzioni penali (art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

21.2.6. I Raggruppamenti di imprese dovranno essere costituiti nelle forme previste dal D.Lgs. 50/16 e dovranno allegare:

- Per i raggruppamenti già costituiti: originale o copia autentica dell'atto di costituzione sotto forma di atto notarile registrato con la indicazione della Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- Per i raggruppamenti non ancora costituiti: Dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle ditte che intendono costituire il raggruppamento nella quale si descrive il ruolo che ciascuna ditta avrà nello stesso, con l'indicazione della Impresa Capogruppo e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

21.2.7. È fatto divieto ai concorrenti di (D.Lgs 50/16):

- partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o raggruppamento;
- ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o raggruppamento.



21.2.8. L'inosservanza anche di una delle sopra descritte disposizioni e prescrizioni comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla gara.

21.2.9. L'ammissibilità della offerta amministrativa costituirà presupposto per il prosieguo di gara.

### 21.3. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "B")

21.3.1. All'interno del plico di offerta, dovrà essere inserita anche una busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "Contiene offerta economica", nella quale sarà inserita l'offerta economica sottoscritta e redatta da chi rappresenti la candidata alla gara, nella quale sia descritta la proposta economica totale lorda ed espressa in lettere come in numeri.

21.3.2. La presentazione dell'offerta economica consisterà nella proposta di un prezzo medio per giornata di servizio, valorizzato alla data di scadenza di presentazione delle offerte, al netto dei costi di sicurezza e di ogni eventuale imposta. Tale prezzo è da intendersi solo ai fini della comparazione delle offerte pervenute secondo un criterio oggettivo e non influisce né modifica il criterio del rimborso delle sole spese effettivamente sostenute, documentate, qualificate e riconosciute, quale criterio di remunerazione delle prestazioni che saranno effettivamente rese.

21.3.2.1. È fatta facoltà all'offerente di motivare il costo per forza lavoro proposto e compreso nell'offerta economica generale, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere chiarimenti e/o di procedere agli opportuni e/o necessari accertamenti e verifiche, sia prima che successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e sia nel corso della sua esecuzione, nonché la conseguente facoltà di adottare i provvedimenti che si renderanno necessari e/o opportuni nei confronti delle ditte concorrenti e dell'aggiudicataria.

21.3.3. Nessun altro documento, pena esclusione dalla gara, dovrà essere inserito in detta busta economica.

21.3.4. Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

21.3.5. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà essere sottoscritta:

- dai legali rappresentanti di tutte le ditte che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito);
- dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il raggruppamento è già stato costituito).

21.3.6. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal responsabile del procedimento. Il giorno e l'ora della prima seduta e di quelle successive saranno rese pubbliche sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

21.3.7. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario potrà avvenire, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

21.3.8. L'affidatario sarà esonerato dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, alle condizioni dettate dal comma 11 del citato art. 103.



## 22. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

- 22.1. I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016 /679.
- 22.2. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire: l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi; lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara; la stipulazione del contratto; l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

## 23. ALTRE NORME E FORO COMPETENTE

- 23.1. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio. In tale ipotesi, questa stazione appaltante renderà tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 23.2. È fatto categorico divieto di subappaltare in qualsiasi forma o modo il servizio aggiudicato a pena di esclusione
- 23.3. L'aggiudicataria non potrà utilizzare alcuna risorsa, umana o materiale che non sia di sua esclusiva pertinenza e controllo. In particolare, non potrà utilizzare risorse umane riferibili ad altri soggetti giuridici operanti nel medesimo settore e territorio, né ambulanze di cui non abbia l'esclusivo dominio (non è ammesso il prestito, l'uso, il comodato ecc.). La violazione di tale obbligo comporterà la rescissione immediata del contratto con perdita di ogni pretesa da parte dell'aggiudicataria.
- 23.4. Con la sottoscrizione del presente documento, la candidata accetta e si impegna a rispettare tutte le condizioni ivi descritte, nessuna esclusa e in pienezza.
- 23.5. Per tutto quanto non disciplinato dal presente capitolato, si rinvia alle norme regionali e nazionali in materia.
- 23.6. Per ogni controversia che non trovi diversa soluzione si stabilisce nel Foro di Cosenza, quello competente alla loro risoluzione.

Il responsabile della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico  
(dottor Renato Mazzuca)